

*S*

H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.

P-1

**H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.**

ORGANIGRAMA

ENTE	H AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEBIDAMENTE VALIDADO



# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

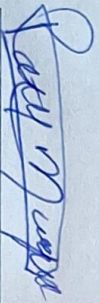
## PLANTILLA DE PERSONAL

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NÚMERO DE EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	NOMBRA MIENTO	UNIDAD O AREA DE ADSCRIPCIÓN	CÓDIGO DE PLAZA	BASE / CONFIANZA	SUELDO INTEGRADO	OBSERVACIONES
	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	JEFE DE PATRIMONIO	PATRIMONIO MUNICIPAL	N/A	CONFIANZA	\$13,805	

TOTAL DE PLAZAS DE BASE	
TOTAL DE PLAZAS DE CONFIANZA	

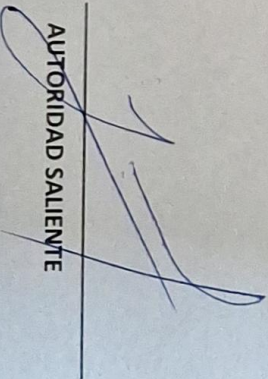
AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRATOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

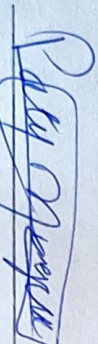


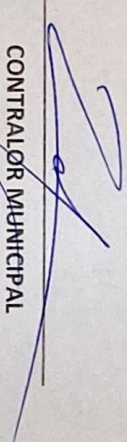
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

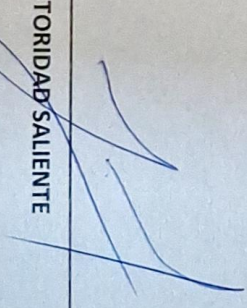
## PLANTILLA DE PERSONAL SUPERNUMERARIO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NOMBRE DEL EMPLEADO	PUESTO	UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	CONTRATO		SUELDO	OBSERVACIONES
				INICIO	TERMINO		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

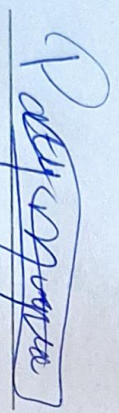
  
 AUTORIDAD SALIENTE

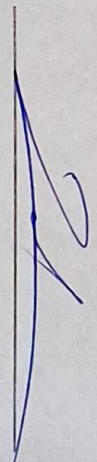
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

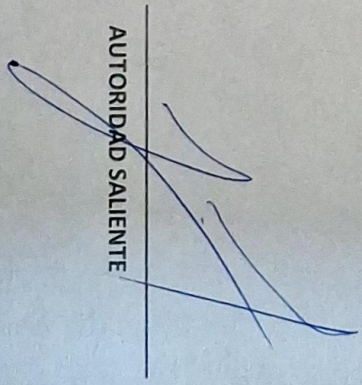
PERSONAL CON LICENCIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

NOMBRE	PUESTO	UNIDAD DE ADESCRIPCION	CON O SIN GOCE DE SUELDO	INICIA	TERMINA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

**II- BIENES Y RECURSOS MATERIALES**

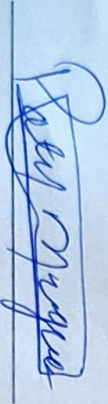
**P-7.H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.**

INVENTARIOS DE ALMACENES DIVERSOS

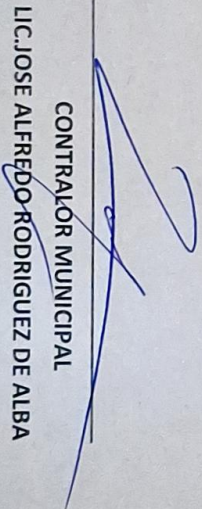
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PRECIO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

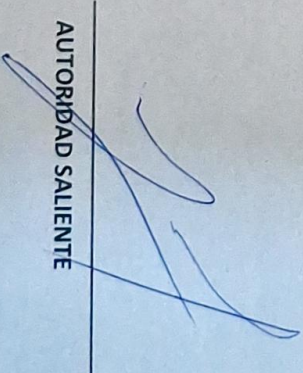
AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE



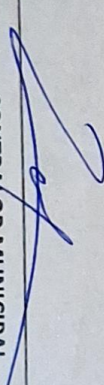
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

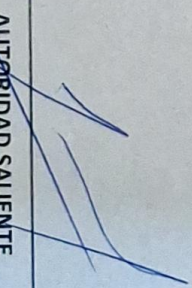
INVENTARIO DE SISTEMAS, PLATAFORMAS DE CÓMPUTO, SOFTWARE, LINEAS TELEFÓNICAS Y REDES.

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	NOMBRE DEL SISTEMA, PLATAFORMA O SOFTWARE	DIRECCION QUE LO UTILIZA	LICENCIA DE USO	CANT. DE USUARIOS	MANUALES	PROVEEDOR	CONTACTO DE SOPORTE	RESPONSABLE DE OPERACIÓN	OBSERVACIONES
1	TRANSPARENCIA	PATRIMONIO MUNICIPAL	N/A	1	N/A	N/A	INFORMATICA	PATRIMONIO MUNICIPAL	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

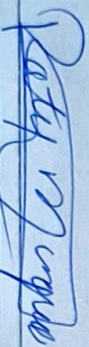
  
 AUTORIDAD SALIENTE

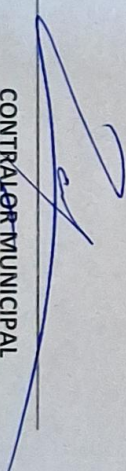
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

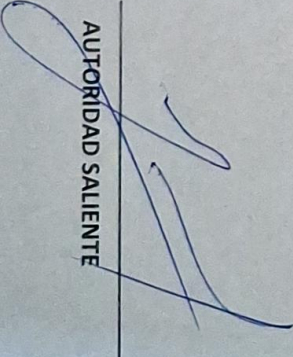
### INVENTARIO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	NO. DE CONTROL DE INV.	TIPO DE VEHICULO O MAQUINARIO	MARCA	MOD.	ESTADO ACTUAL	NUMERO DE PLACA	UBICACION ACTUAL	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE



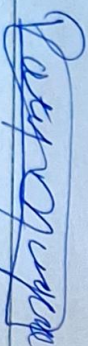
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

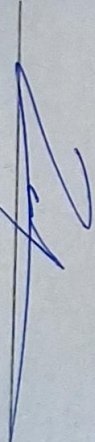
INVENTARIO DE ARMAMENTO, MUNICIONES, CHALECOS ANTIBALAS, ETC.

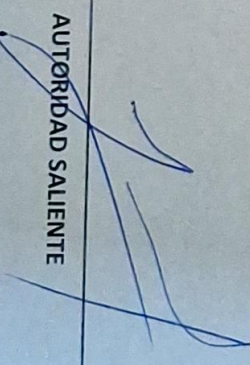
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

LISTA DE INFORMACION RESERVADA QUE SE ENTREGA	MEDIO EN EL QUE SE ENTREGA INFORMACION ELECTRONICA	PESO DE INFORMACION (BYTE)	VENCIMIENTO DE LICENCIA COLECTIVA DE PORTACION DE ARMA DE FUEGO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECIBIÓ Y VERIFICÓ PESO Y ACCESIBILIDAD A LA INFORMACION ELECTRONICA	SI / No
--	---------

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

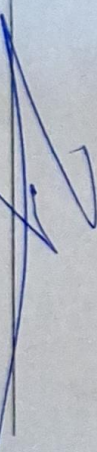
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

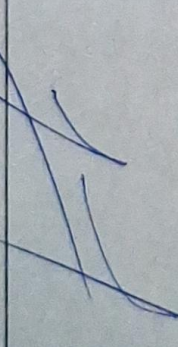
INVENTARIO DE SEMOVIENTES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	N° DE INVENTARIO O REGISTRO	DESCRIPCIÓN DEL SEMOVIENTE	RAZA	EDAD	USO	ESTADO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

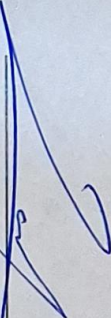
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

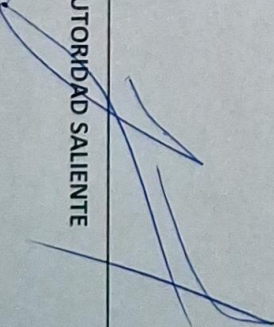
### RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES VALORADAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

No.	DESCRIPCIÓN	CLAVE O SERIE	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE


  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

RELACION DE SELLOS OFICIALES

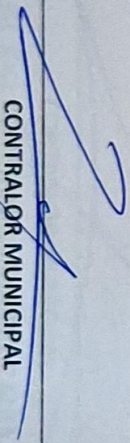
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

IMPRESION DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
				

P-1

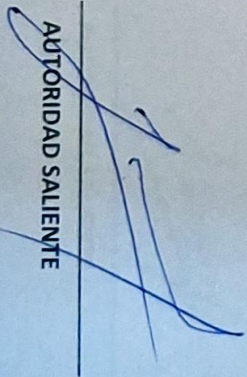


AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE

## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

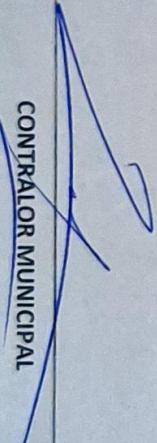
MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

COMPANÍA	MEDIO DE DOTACIÓN	VIGENCIA	FOLIO INICIAL / NÚMERO DE TARJETA	FOLIO FINAL	LITROS Y TIPO DE COMBUSTIBLE	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

TOTAL DE LITROS DE COMBUSTIBLE REPORTADOS	
---	--

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE CÓMPUTO, PROPIO O EN COMODATO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL


N° DE INVENTARIO (PESA)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	ESCRITORIO DE DOS CAJONES COLOR MADERA	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
2	MESA LARGA COLOR MADERA	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
3	SILLA SECRETARIA COLOR NEGRA CON CODERAS	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
4	2 SILLAS SECRETARIAL COLOR NEGRA MARCA REQUIEZ SIN CODERAS	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
5	CPU MARCA VORAGO COLOR NEGRO, NUMERO DE SERIE - G0114008121700005	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
6	MONITOR MARCA VORAGO COLOR NEGRO, MODELO LED-W19-201, SERIE -15780517190818	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	

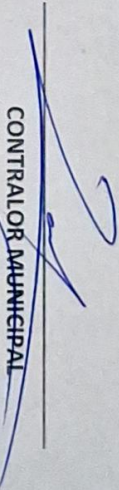
7	*	TECLADO MARCA ACER COLOR NEGRO, SERIE DKUSB1P03K	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
8	*	MOUSE NEGRO MARCA VORAGO, SERIE -01750421	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
9	*	MONITOR COLOR NEGRO MARCA AOC, SERIE -A0BH31A001239	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
10	*	CPU COLOR NEGRO MARCA IAN, SERIE -7500462835156	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
11	*	TECLADO NEGRO, MARCA IAN, SERIE - 07A1701	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
12	*	MOUSE COLOR NEGRO MARCA TRUEBASIX, SERIE -1/760955101380	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
13	*	2 SILLAS COLOR VERDE	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
14	*	ARCHIVERO COLOR MADERA DE 4 CAJONES	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
15	*	ARCHIVERO COLOR NEGRO DE 2 CAJONES	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
16	*	LIBRERO 4 PUERTAS COLOR MADERA CLARO	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
17	*	VENTILADOR NEGRO DE TORRE MARCA MYTEK, SERIE - K01#335923	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	

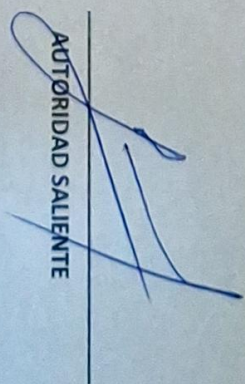
18	*	VENTILADOR PLATA MARCA MYTEK, SIN NUMERO DE SERIE	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
19	*	CUADRO DEL MAPA DEL ESTADO DE JALISCO	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
20	*	PINTARRON COLOR ROJO	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
21	*	BOTES DE BASURA CON TAPA COLOR AZUL CON BLANCO	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
22	*	BOTE DE BASURA COLOR VERDE	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
23	*	PAPELERA 3 DIVISIONES COLOR AZUL CON NEGRO	PATRIMONIO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
24	*	MONITOR NEGRO MARCA VORAGO, SERIE - 15780517190962	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
25	*	CPU MARCA VORAGO COLOR NEGRO G011400812700018	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
26	*	TECLADO HO COLOR NEGRO, SIN NUMERO DE SERIE	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
27	*	MOUSE COLOR NEGRO SIN NUMERO DE SERIE	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
28	*	ESCRITORIO CHICO DE 2 CAJONES COLOR CAFE	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	



29	*	LIBRERO 5 DIVISIONES	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
30	*	SILLA NEGRA CON CODERAS Y RESPALDO ALTO	ARCHIVO MUNICIPAL	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

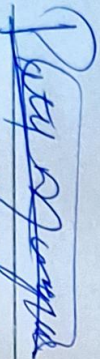
  
AUTORIDAD SALIENTE

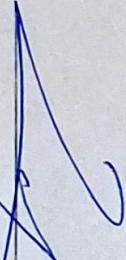
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

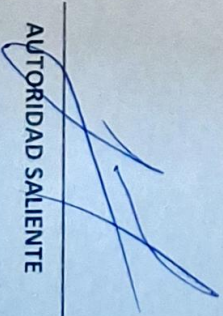
BIENES INMUEBLES PROPIOS O EN COMODATO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	CUENTA CATASTRAL	DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE	TIPO DE PREDIO: a) RUSTICO /b) URBANO	DOMICILIO (UBICACIÓN)	DOCUMENTO CON EL QUE SE ACREBITA TITULARIDAD	SITUACIÓN LEGAL	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

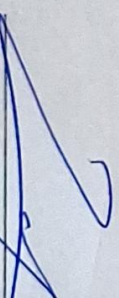
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.


BIENES MUEBLES O INMUEBLES ARRENDADOS

ENTE	A. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JAL.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

N* DE CONTRATO	DESCRIPCION BIEN	DEL	FECHA DEINICIO/ FECHA DE TERMINO	ARRENDADOR	ARRENDATARIO	DESTINO O USO	OBSERVACIONES
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRATOR MUNICIPAL  
 LIC.JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

## III- RECURSOS FINANCIEROS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	CONTADORIA MUNICIPAL

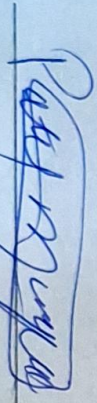
### CUENTAS POR COBRAR:

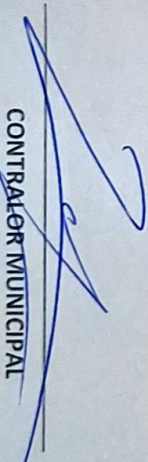
RF-1

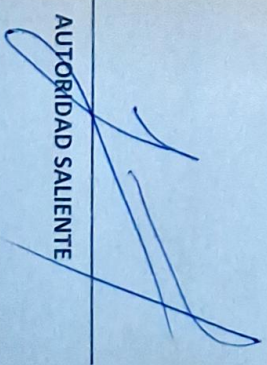
## RELACION DE DEUDORES DIVERSOS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

IDENTIFICACION DE DEUDORES DIVERSOS	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE VENCIMIENTO	DEUDOR	MOTIVO DE LA DEUDA	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


  
AUTORIDAD SALIENTE

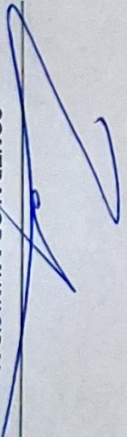
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

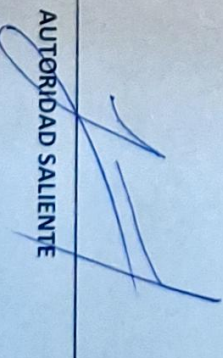
GARANTIAS Y FIANZAS VIGENTES A FAVOR DEL GOBIERNO

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

N° DE FIANZA O DOCUMENTO GARANTIA	AFIANZADORA O PERSONA QUE GARANTIZA	IMPORTE	MOTIVO DE LA GARANTIA O FIANZA	TÉRMINO DE LA VIGENCIA	UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

## PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

CONCEPTO DE LA PARTICIPACIÓN O APORTACIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	IMPORTE RECIBIDO	SALDO POR EJERCER	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

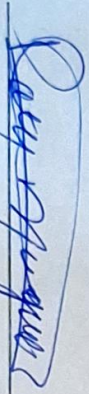
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

CUENTAS POR PAGAR

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	ACREEDOR	IMPORTE	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

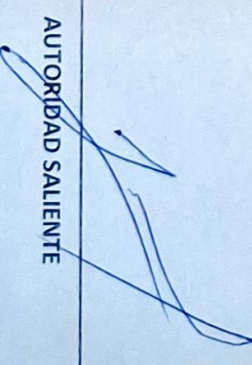
AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

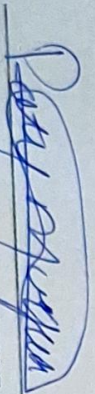


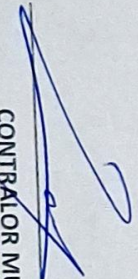
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

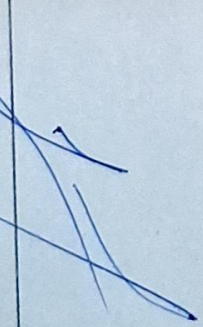
ESTADO DE DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

CONCEPTO DE LA DEUDA PUBLICA	MONEDA DE CONTRATACION	INSTITUCION O PAIS ACREEDOR	SALDO INICIAL PERIODO ANTERIOR	SALDO PERIODO ACTUAL	PROXIMA FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
<b>TOTAL</b>						

  
**AUTORIDAD ENTRANTE**

  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
**LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA**

  
**AUTORIDAD SALIENTE**



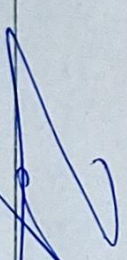
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

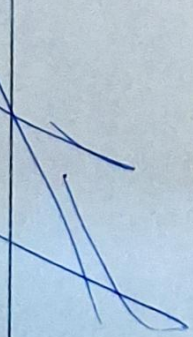
ESTADOS FINANCIEROS CONTABLES  
AL XXXX

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	FORMATO SI / NO	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1.- Estado de situación financiera	N/A	N/A	N/A	N/A
2.- Estado de actividades	N/A	N/A	N/A	N/A
3.- Estado de variación en la hacienda pública	N/A	N/A	N/A	N/A
4.- Estado analítico del activo	N/A	N/A	N/A	N/A
5.- Estado analítico de la deuda y otros pasivos	N/A	N/A	N/A	N/A
6.- Estado de cambio en la situación financiera	N/A	N/A	N/A	N/A
7.- Estado de flujo de efectivo	N/A	N/A	N/A	N/A
8) Catalogo de cuentas	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTADOS PRESUPUESTARIOS  
DEL XXXX AL XXXX

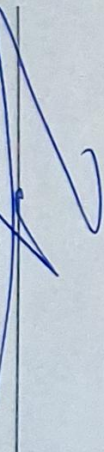
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

FORMATO DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL				
CONCEPTO	REPORTE SI / NO	OTROS	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS	N/A	N/A	N/A	N/A
2. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

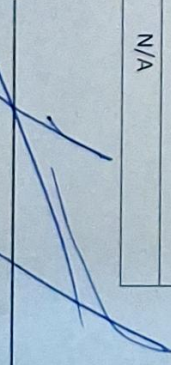
AUTORIDAD ENTRANTE



CONTRADOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALEREDO RODRIGUEZ DE ALBA



AUTORIDAD SALIENTE



# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

FONDO REVOLVENTE

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

RESPONSABLE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBJETO DEL FONDO	IMPORTE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

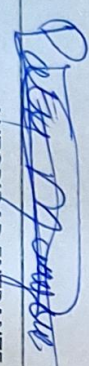
AUTORIDAD SALIENTE

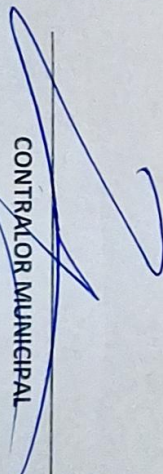
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

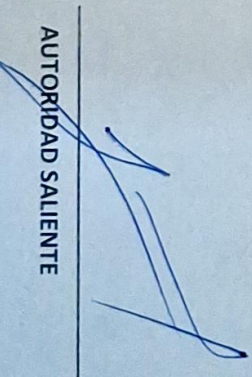
CUENTAS DE CHEQUES Y/O INVERSIÓN EN USO O CANCELADAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

CÓDIGO DE CONTROL	INSTITUCIÓN BANCARIA	CUENTA		SALDO	EN USO / CANCELADA	FIRMA(S) AUTORIZADA(S)	TIPO DE FIRMA (CONJUNTA, INDISTINTA, SUBORDINADA)	OBSERVACIONES
		NÚMERO	TIPO					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

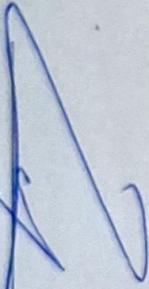
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.


CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NUMERO DE CUENTA	NUMERO DE CHEQUE	FECHA DE EXPEDICIÓN	BANCO	BENEFICIARIO	IMPORTE	NÚMERO DE CONTRA RECIBO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE AFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

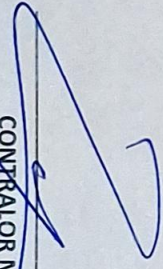
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

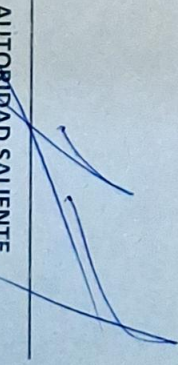
FIDELCOMISOS VIGENTES Y FINIQUITADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NÚMERO DE FIDELCOMISO	FIDUCIARIA	FIDELCOMITENTE	OBJETIVO DEL FIDELCOMISO (FIDELCOMISARIO)	ESTATUS DEL FIDELCOMISO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSÉ ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

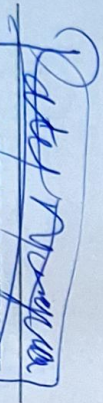
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

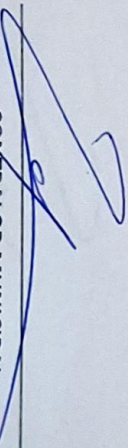
CLAVES BANCARIAS / COMBINACIONES DE CAJA FUERTE / OTROS

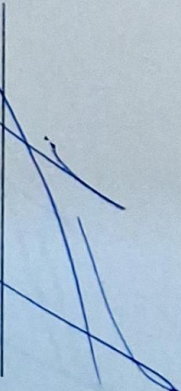
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

CUENTA DE BANCO / CAJA FUERTE / OTROS	INSTITUCIÓN BANCARIA / CAJA FUERTE / OTRO	TIPO DE LLAVE QUE ENTREGA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RECIBIÓ Y VERIFICÓ COMBINACIÓN, CLAVE, TOKEN, ETC.	
--	--

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSÉ ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

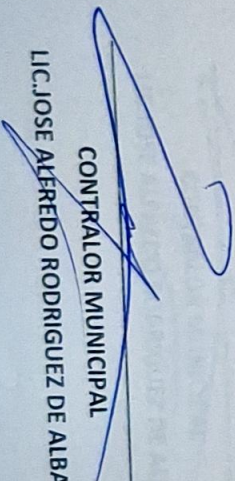
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

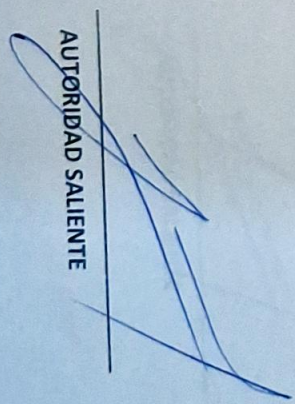
JOYAS, OBRAS DE ARTE Y DEMÁS MATERIAL CON VALOR  
 HISTÓRICO EN CUSTODIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

FECHA DE DEPOSITO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS	N° DE CERTIFICADO	VALOR ESTIMADO	PÓLIZA DE SEGURO	RESGUARDANTE	UBICACIÓN O LUGAR DE GUARDA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 LIC. JOSE ALEREDO RODRIGUEZ DE ALBA  
 CONTRALOR MUNICIPAL

  
 AUTORIDAD SALIENTE




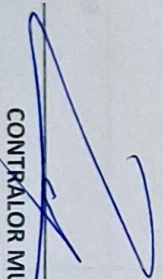
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

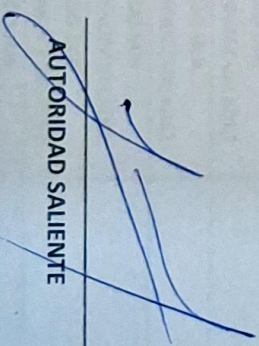
ASUNTOS PENDIENTES O EN TRÁMITE

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	ASUNTO	ESTATUS	UBICACIÓN DEL EXPEDIENTE O INFORMACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

### ARCHIVOS EN RESGUARDO

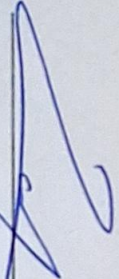
ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

No. CONS.	No. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACIÓN (AREA, OFICINA)	UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVERO, ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	VARIOS	OFICIOS ENVIADOS 2018	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
2	VARIOS	ENTREGA E INVENTARIOS 2023	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
3	VARIOS	TRANSPARENCIA 2018-2021	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
4	VARIOS	INV.4 DE ENTREGA A RECEPCION CDC, DELEGACIONES Y AGENCIAS	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
5	VARIOS	CERTIFICADOS HISTORIALES DE ESPACIOS PUBLICOS	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
6	VARIOS	LISTADO DE PROPIEDADES	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
7	VARIOS	POZOS	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
8	VARIOS	FICHAS DE ALTA Y RESGUARDO 2023	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
9	VARIOS	ALTAS BAJAS MUEBLES	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
10	VARIOS	FICHAS DE ALTA RESGUARDO 2018-2021	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
11	VARIOS	INVENTARIOS GENERALES 2022	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	

12	VARIOS	AJUSTES DE INVENTARIO 2022	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
13	VARIOS	BAJAS VEHICULARES 2022	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
14	VARIOS	VEHICULOS BAJA 2023	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
15	VARIOS	VEHICULOS CON DETALLE 2023	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
16	VARIOS	VARIOS VEHICULOS	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
17	VARIOS	VEHICULOS DADOS DE BAJA	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
18	VARIOS	VEHICULOS DADOS DE BAJA 16-17	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
19	VARIOS	VEHICULOS BAJA 14-15	PATRIMONIO	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
20	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (PRESIDENCIAL, OF MAYOR, SINDICATURA Y CHALLOTERA)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
21	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (DESARROLLO SOCIAL)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
22	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (AGUA POTABLE)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
23	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (SEGURIDAD PUBLICA Y ESTRATEGIA ALE)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
24	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (DIF, PLANEACION URBANA, GANADERIA RASTRO)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
25	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (SERVICIOS PUBLICOS)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
26	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (BOMBEROS)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	
27	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (SERVICIOS MEDICOS)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERMANDEZ VALADEZ	

28	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (OBRAS PUBLICAS)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
29	VARIOS	FACTURA DE VEHICULO, POLIZA, REFERENDO Y REFERENDOS ANTERIORES (REGLAMIENTOS Y LICENCIAS, ECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL)	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
30	VARIOS	BAJAS TOTALES DE VEHICULOS	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
31	VARIOS	VEHICULOS EN COMODATO	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
32	VARIOS	VEHICULOS EN TALLER DE SERVICIOS PUBLICOS	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
33	VARIOS	VEHICULOS DE SEGURIDAD PUBLICA EN TALLER	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
34	VARIOS	FICHAS DE ALTAS Y RESGUARDO DE VEHICULOS	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	
35	VARIOS	OFICIOS DE VEHICULOS	ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVERO	RICARDO JAIR HERNANDEZ VALADEZ	

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA


  
AUTORIDAD SALIENTE

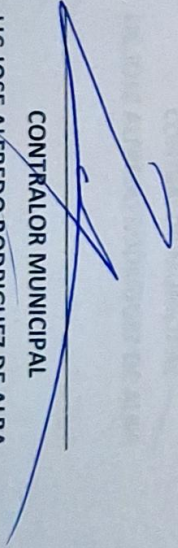
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

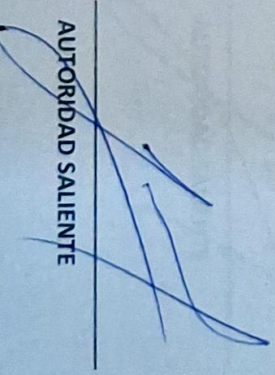
RELACIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

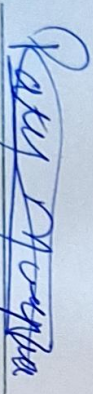
Objetivo del formato

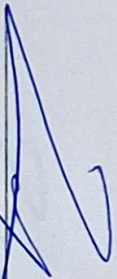
### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

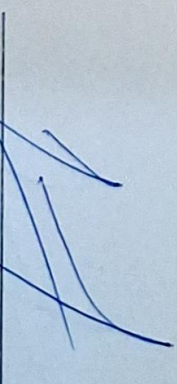
#### CONTRATOS Y CONVENIOS VIGENTES

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

N° DE CONTRATO O CONVENIO	VIGENCIA		IMPORTE	PROPOSITO DEL CONTRATO O CONVENIO	SOLICITANTE	TERCERO FIRMANTE	UBICACION DEL DOCUMENTO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	INICIO	TÉRMINO							
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
 AUTORIDAD ENTRANTE

  
 CONTRALOR MUNICIPAL  
 LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
 AUTORIDAD SALIENTE

### H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE LA ADMINISTRACIÓN

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

ESTUDIO O PROYECTO	INICIO	TERMINO	PRESUPUESTO EJERCIDO		OBSERVACIONES
			ESTATAL	MIXTO (ACLARAR)	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AUTORIDAD ENTRANTE

CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

AUTORIDAD SALIENTE

# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

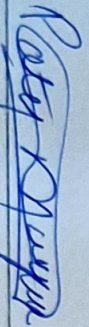
## H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

### ESTUDIOS O PROYECTOS NO EECUTADOS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

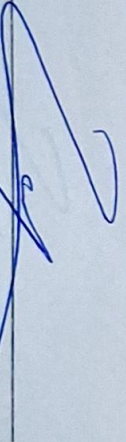
ESTUDIO O PROYECTO	OBJETIVO DEL ESTUDIO O PROYECTO	FECHA DE ELABORACIÓN	COSTO	MOTIVO DE LA FALTA DE EJECCIÓN	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

AUTORIDAD ENTRANTE



LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

CONTRALOR MUNICIPAL



AUTORIDAD SALIENTE



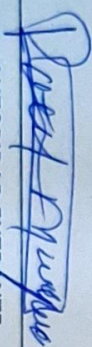


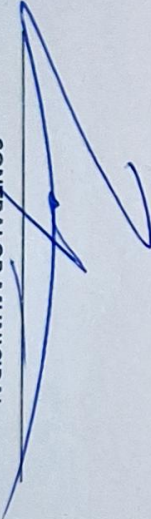
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

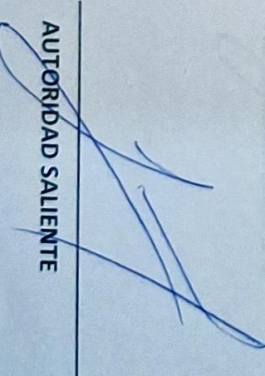
RELACION DE OBRA PÚBLICA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
ÁREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NO. CONS.	NOMBRE DE LA OBRA	MONTO	TIPO DE FINANCIAMIENTO (FED. / EST. / MIXTO)	LUGAR DE LA OBRA	CONTRATISTA	NO. DE CONTRATO	PERIODO CONTRACTUAL		ESTATUS	OBSERVACIONES
							INICIA	TERMINA		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

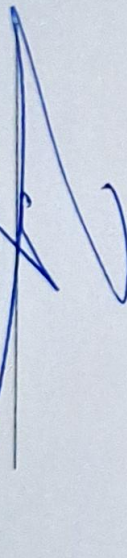
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

ACTAS RESPONSIVAS

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL

NOMBRE DEL DOCUMENTO  
ACTA RESPONSIVA

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

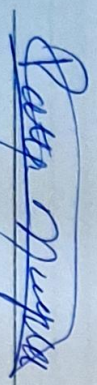
  
AUTORIDAD SALIENTE

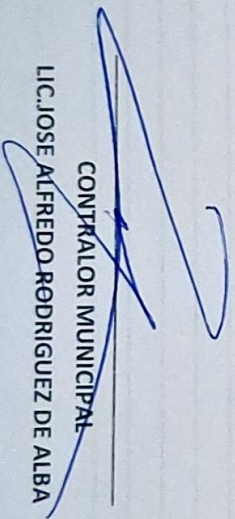
# H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.

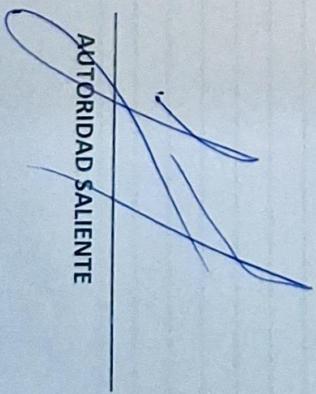
DOCUMENTACION E INFORMACION ADICIONAL O COMPLEMENTARIA

ENTE	H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLAN, JALISCO.	
UNIDAD RESPONSABLE	PATRIMONIO MUNICIPAL	
AREA	PATRIMONIO MUNICIPAL	

NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A

  
AUTORIDAD ENTRANTE

  
CONTRALOR MUNICIPAL  
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

  
AUTORIDAD SALIENTE

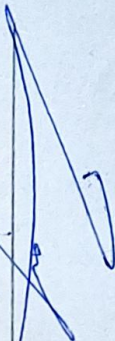


AUTORIDAD ENTRANTE

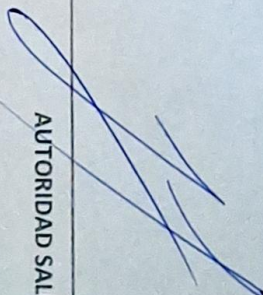


CONTRALOR MUNICIPAL

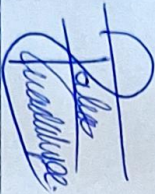
LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA



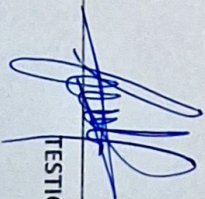
AUTORIDAD SALIENTE



TESTIGO



TESTIGO



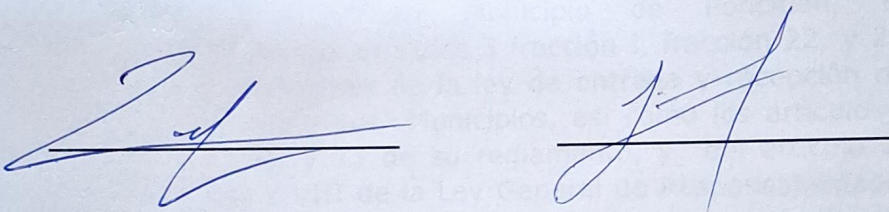
**Municipio de Poncitlán, Jalisco**  
**Acta de entrega- recepción administración 2021-2024 A**  
**2024-2027**  
(Jefatura de Patrimonio municipal.)

En el Municipio de Poncitlán, Jalisco, siendo las 11 horas con 45 minutos del día 08 de Octubre del 2024, estando debidamente constituido en las Instalaciones que ocupa la dirección de Patrimonio municipal. Ubicadas en la calle Emilio Carranza # 154 Colonia Centro del Municipio de Poncitlán, en cumplimiento por los artículos 3 fracción I, fracción 22, y 25, 26, y demás aplicables de la ley de entrega y recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como los artículos 2 fracción 1, 9, 15, y 23 de su reglamento, y del artículo 79 fracción V, VII Y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realiza la presente acta de entrega-recepción, estando presente Ricardo Joir Hernández Valadez en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo de jefatura de Patrimonio municipal y area que estaba a su cargo, y en este acto entrega al José Alfredo Rodríguez de Alba quien es la persona designada para que esté al frente de esta dirección, quienes se identifican con credencial de elector expedida por el INE, con número de folio (Clave de elector) GJZ0SQ 0 00UÁ 4U0S00UE siendo del primero como autoridad saliente, y que manifiesta tener su domicilio en la finca marcada con el número GJZ0SQ 0 00UÁ 4U0S00UE folio de autoridad entrante (clave de elector) GJZ0SQ 0 00UÁ 4U0S00UE y manifiestan tener su domicilio en la calle GJZ0SQ 0 00UÁ 4U0S00UE en todo acto el Lic. José Alfredo Rodríguez de alba, Contralor Municipal estuvo presente quien se identifica con credencial expedida por este Municipio de Poncitlán y manifiesta tener su domicilio en No. 02 de carretera la barca en la localidad de Santa Cruz el Grande Municipio de Poncitlán Jalisco, acto seguido los servidores públicos designan como testigo a los c.c. Dalia Guadalupe Ceida Contreras y Fátima Lara Bravo identificándose con credencial de elector número GJZ0SQ 0 00UÁ 4U0S00UE quienes manifiestan tener su domicilio en

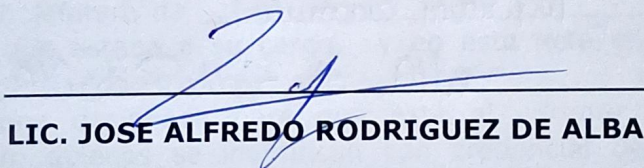
GEÖŠQ O ÖEÜÄ ÁÜESÖÜÜCEÜ

acreditan personalidad con las que comparecen los participantes, se procede a la entrega y recepción de los recursos humanos, materiales financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos anexo y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe.

### LOS SERVIDORES PUBLICOS

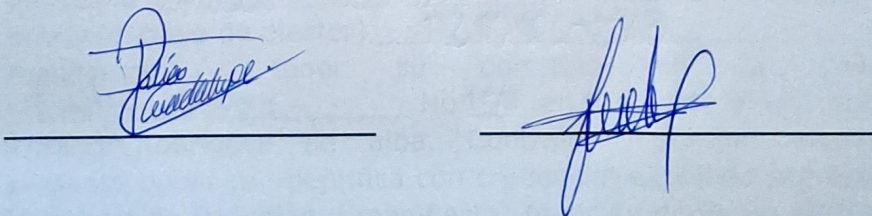


### CONTRALOR MUNICIPAL



LIC. JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA

### TESTIGOS



ÜÖZÖÜÖP ÖÖEÜK

GEÖUT ÖŠQ ÁÜEÜVÖWŠCEÜ  
GJEÖŠQXÖÄÖÖŠÖÖVUÜ

**MUNICIPIO:** PONCITLÁN, JALISCO.

**ASUNTO:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE ENTREGA-RECEPCIÓN

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE PATRIMONIO

**TITULAR SALIENTE:** LIC. MARÍA FERNANDA COVARRUBIAS REYES

**RECIBE:** LIC. PATRICIA ESTEFANIA MUNGUIA ZUÑIGA

### **ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

En la ciudad de Poncitlán, Jalisco, siendo las 14:00 horas del día 01 noviembre de 2024 (dos mil veinticuatro), nos encontramos en las instalaciones de PATRIMONIO, ubicada en Emilio Carranza #154 col. Centro, en esta población; para efectos de cumplir en términos de lo previsto en el Artículo 48 fracciones X y XI de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco, así como los artículos 6 fracción I, 8, 9, 11, 16, 20, 21, 22 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento del Ayuntamiento de Poncitlán Jalisco, procedemos a la entrega-recepción de los bienes pertenecientes a la dependencia anotada al rubro superior derecho conforme a la siguiente información íntegra y detallada:

- 1. DEL OBJETO DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Los servidores públicos del Municipio de Poncitlán, Jalisco, entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones.
- 2. INTERÉS PÚBLICO:** El procedimiento administrativo de entrega-recepción del Municipio de Poncitlán, Jalisco, es el acto de carácter obligatorio y formal mediante el cual un servidor público que concluye su función, hace entrega del despacho a su cargo, mediante la elaboración del acta administrativa de entrega recepción a quien lo sustituye en sus funciones o a quien se designe para tal efecto o, en su caso, al órgano Interno de control de la entidad pública.
- 3. CONCEPTOS DE LEY:**



a) **COMISIÓN:** Grupo de personas nombradas, previo a la transición de períodos constitucionales, que tienen las funciones de enlace, recepción o vinculación para llevar a cabo el procedimiento de entrega-recepción.

b) **ACTA:** Al acta circunstanciada de entrega recepción, que es el documento en el cual se hará constar el procedimiento administrativo de entrega-recepción y que deberá contener los requisitos que establece la ley en materia.

c) **FORMATOS:** Documentos elaborados por el órgano de control interno en los que deberán hacer constar la relación de los conceptos sujetos a entrega-recepción.

#### 4. PARTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:

Para el procedimiento administrativo de entrega-recepción de la dependencia a entregarse únicamente intervendrán en términos del diverso 16 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, consistente en:

- a) El servidor público titular saliente o la persona designada por el superior jerárquico;
- b) El servidor público entrante o la persona designada;
- c) Un representante del órgano de control interno;
- d) Cuando menos un testigo por cada uno de los servidores públicos obligados.

#### 5. INFORMACIÓN INTEGRAL PARA ENTREGA POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO SALIENTE:

Por disposición del artículo 21 y 26 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, los servidores públicos obligados de la entrega-recepción son directamente responsables de rendir por escrito y autorizar con su firma el contenido de la información y anexos, realizando la respectiva descripción y manifestación del lugar y estado en que se encuentra conforme al continuo orden.

#### 6. FICHAS DE LA COORDINACIÓN DE PATRIMONIO PARA EFECTOS DE CONFRONTAR LA INFORMACIÓN CON LOS FORMATOS AUTORIZADOS CON EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

Tiene por objeto en caso de existir discrepancia en el respectivo catálogo de bienes, realizar el titular saliente las aclaraciones pertinentes al Órgano Interno de Control Municipal o en su defecto instaurar el procedimiento de responsabilidad por la situación jurídica resultante.

## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN, MANIFESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS:

Es el derecho de las partes de realizar manifestaciones por las situaciones jurídicas surgidas dentro del procedimiento administrativo de entrega-recepción.

a) TITULAR SALIENTE: MARIA FERNANDA COVARRUBIAS REYES Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: **GEÒŠQ @ CÖU Á FÁ Ú CŠÖÜ CÈ**

b) TESTIGO DEL TITULAR SALIENTE: DALIA GUADALUPE CERDA CONTRERAS, Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle: **GEÒŠQ @ CÖU Á FÁ Ú CŠÖÜ CÈ**

c) DESIGNADO O TITULAR ENTRANTE: PATRICIA ESTEFANIA MUNGUIA ZUÑIGA Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en la calle **GEÒŠQ @ CÖU Á FÁ Ú CŠÖÜ CÈ**

d) TESTIGO DEL TITULAR ENTRANTE: JOSE ALFREDO RODRIGUEZ DE ALBA Cualquier situación deberá notificarme en el domicilio localizable en **GEÒŠQ @ CÖU Á FÁ Ú CŠÖÜ CÈ**

## 8. DECLARATORIA DE LA RECEPCIÓN EN RESGUARDO DE LOS RECURSOS:

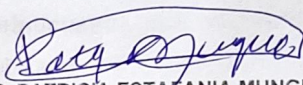
*"Los documentos firmados por los nuevos titulares a manera de recibos, sólo acreditan la recepción material de los bienes entregados, sin que esto los exima de las responsabilidades que puedan proceder"*

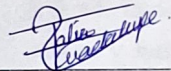
*"La verificación y validación física del contenido del acta de entrega-recepción y sus anexos a que se refiere la presente ley deberán llevarse a cabo por el servidor público entrante en un término no mayor a treinta días hábiles contados a partir del acto de entrega".*

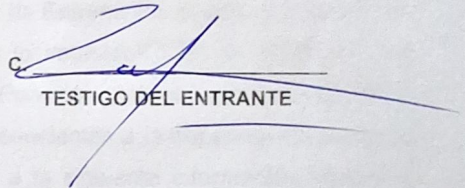
"El Ayuntamiento deberá cotejar el inventario de los bienes del municipio con el titular anterior y con el entrante".

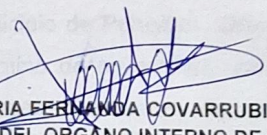
9. **CIERRE DEL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN:** Las partes concluyen el acta administrativa de entrega recepción, el **día 01 de noviembre de 2024 dos mil veinticuatro**, siendo las 14:00 catorce horas, firmando al margen y al calce las partes quienes intervinieron en el presente procedimiento.

  
LIC. MARIA FERNANDA COVARRUBIAS REYES  
TITULAR SALIENTE

  
LIC. PATRICIA ESTAFANIA MUNGUIA ZUÑIGA  
TITULAR ENTRANTE

C.   
TESTIGO DEL SALIENTE

C.   
TESTIGO DEL ENTRANTE

  
LIC. MARIA FERNANDA COVARRUBIAS REYES  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL